



## سياسة إدارة المتطوعين

المعتمدة بقرار مجلس إدارة جمعية رسوخ العلمية

رقم (6) الدورة (الأولى) بتاريخ 23/7/2024م

جمعية رسوخ العلمية

إشراف المركز الوطني للقطاع الغير ربحي

تصريح رقم (5105)

الإصدار الأول بتاريخ 23/7/2024م | 0535035023 | rusuhkjed



## جدول المحتويات

3.....	مقدمة
3.....	النطاق
3.....	أنواع التطوع:
3.....	أساليب التطوع:
4.....	حقوق المتطوع:
5.....	واجبات المتطوع:
5.....	المسؤوليات
6 .....	اعتماد مجلس الإدارة

رقم الإصدار	تاريخ الإصدار
A-010	2024

## مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

### أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون التطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

### أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والتطوع.

رقم الإصدار	تاريخ الإصدار
A-010	2024



## حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهمن فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسهيل الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نشرية".

رقم الإصدار	تاريخ الإصدار
A-010	2024



## واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- الحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

رقم الإصدار	تاريخ الإصدار
A-010	2024



## اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في دورته الأولى وفي اجتماعه رقم (6)

بتاريخ 2024/7/23



رقم الإصدار	تاريخ الإصدار
A-010	2024